

Depuis plus de 20 ans, notre client est spécialisé dans l'accompagnement des entreprises d'origines germanophones sur le marché français. L'équipe, constituée de collaborateurs de nationalité allemande et française, assure les services suivants aux entreprises de type TPE et PME. Dans le cadre de leur développement nous recherchons leur futur :

**Assistant franco-allemand h/f  
(Département : Représentation fiscale)**

L'Assistant franco-allemand a pour principales missions de/d' :

- Assurer le contact avec les entreprises germaniques et l'administration fiscale française
- Traiter les déclarations mensuelles ou trimestrielles de TVA pour les sociétés étrangères
- Traiter les demandes de régularisations, de remboursements de TVA ainsi que les remises des pénalités
- Être l'interlocuteur pour toutes questions rattachées au pôle « Représentation Fiscale »
- Respecter les consignes internes de l'entreprise

La liste n'est pas exhaustive et peut être complétée en fonction des compétences du candidat retenu.

Le poste est basé à Strasbourg, France.

**Profil :**

- Une formation universitaire (à partir d'un BAC +3) avec une orientation économique ou de gestion
- Idéalement une première expérience professionnelle dans un contexte franco-allemand
- Maîtrise des langues :
  - Français : d'une manière complète et/ou bilingue (langue maternelle)
  - Allemagne : d'une manière complète et/ou idéalement bilingue
  - Anglais : la maîtrise représente un avantage supplémentaire
- Maîtrise de MS Office (notamment Excel)

Votre autonomie, votre rigueur, votre force de proposition ainsi que votre sens inné de la communication sont les clés de votre réussite pour ce poste.