

Le FORUM FRANCO-ALLEMAND, le salon des formations supérieures franco-allemandes placé sous l'égide de l'Université franco-allemande, recrute pour l'équipe d'organisation basée à Strasbourg :

un/une STAGIAIRE organisation événementielle bilingue français-allemand

ENVIE DE PARTICIPER A L'ORGANISATION DU 20^e FORUM FRANCO ALLEMAND ?

Pour des missions dans les domaines suivants :

- Communication et marketing
- Prospection d'exposants pour le salon
- Traductions diverses

Profils recherchés :

- Niveau bac+2 minimum dans les domaines marketing, Communication ou L.E.A
- Parfaitement bilingue français / allemand
- Esprit d'initiative
- Bonne maîtrise du pack MS-Office
- Rigueur et bonne capacité d'adaptation

Période du stage : mi-mai à mi-juillet (à convenir)

Durée : 2.5 à 3 mois

Base de travail : 35 heures / semaine, horaires flexibles

Rémunération : 3.75 €/heure (525,00 € pour 140 heures/mois)

Merci d'envoyer votre CV avec photo et lettre de motivation avant le **23 MARS 2018**, par courrier à l'attention de :

Mme Josiane Fichter

Forum Franco-Allemand - 8, rue des Ecrivains - F-67000 Strasbourg

Ou courriel josiane.fichter@DFF-FFA.org

Pour plus d'informations :

Courriel : cathie.kunstle@DFF-FFA.org – Tél. : +33 (0) 3 90 22 15 00

Das DEUTSCH-FRANZÖSISCHES FORUM ist die Deutsch-Französische Hochschul- und Studienmesse der Deutsch-Französischen Hochschule.

In diesem Jahr wird das 20. DEUTSCH-FRANZÖSISCHE FORUM organisiert. Zur Verstärkung des Veranstaltungsteams mit Sitz in Straßburg suchen wir

1 Praktikant(In) – Bereich Veranstaltungsorganisation zweisprachig deutsch-französisch

Inhalt des Praktikums :

- Kommunikation und Marketing
- Telefonische Ausstellerakquise
- Übersetzungen

Kandidatenprofil:

- Studierende ab dem 4. Semester im Bereich der Kultur- und Sprachwissenschaften, Wirtschafts- oder Medienwissenschaften.
- Fließend zweisprachig deutsch/französisch
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

Zeitraum: Mitte Mai bis Mitte Juli – 2,5 - 3 Monate

Arbeitszeit: 35 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten

Vergütung: 3,75 € / pro Stunde (ca. 525,00 € für 140 Stunden/Monat)

Senden Sie Ihren Lebenslauf mit Lichtbild und Ihr Bewerbungsschreiben, bitte bis zum **23. MÄRZ 2018** per E-Mail (Josiane.fichter@DFF-FFA.org) oder auf postalischem Wege an:

Mme Josiane Fichter
Forum Franco-Allemand
8, rue des Ecrivains
F-67000 Strasbourg

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Rufnummer

+33 (0) 3 90 22 15 00 oder per E-Mail an: cathie.kunstle@DFF-FFA.org